

Департамент образования и науки Тюменской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Тюменской области
«Тобольский медицинский колледж имени Володи Солдатова»

Приложение к ОПОП ППСЗ
по специальности
43.02.12 Технология эстетических услуг

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Информатика и информационные технологии
в профессиональной деятельности

2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности, рекомендованной ФГАУ «Федеральный институт развития образования» для профессиональных образовательных организаций, а так же с учетом требований ФГОС среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг, профессионального стандарта.

Организация – разработчик:


ГАПОУ ТО «Тобольский медицинский колледж им. В. Солдатова»

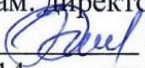
Разработчики:

Сон Т.Ю. – преподаватель математики и информатики ВКК

Меньшикова Н.В.– преподаватель математики и информатики ВКК

Ваулина Н.В. - преподаватель математики и информатики

Рассмотрено на заседании
ЦМК общеобразовательных дисциплин
Протокол № 1
от «10» сентября 2020г.
Председатель ЦМК  / Шумилова О.В.

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
 Э.В. Хазиева
« 14 » сентября 2020г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.01 Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.12 Технология эстетических услуг.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 07 ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; – пользоваться прикладным программным обеспечением в сфере профессиональной деятельности и владеть методами сбора, хранения и обработки информации; – осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; – обеспечивать информационную безопасность; – применять антивирусные средства защиты информации; – осуществлять поиск необходимой информации 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – технологию освоения пакетов прикладных программ; мультимедийные технологии обработки и представления информации; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	102
в том числе:	
теоретическое обучение	26
лабораторные занятия	-
практические занятия	76
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа	6
Промежуточная аттестация поводится в форме дифференцированного зачета (5 семестр)	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Цели, задачи и содержание дисциплины. Значение информационных технологий в профессиональной деятельности		
Раздел 1 Общий состав и структура ПК. Программное обеспечение ПК.		30	
Тема 1.1 Архитектура персонального компьютера	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Архитектура персонального компьютера		
	Состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем		
	Характеристика основных устройств ПК. Основные комплектующие системного блока и их характеристики		
	Кодирование информации, единицы измерения информации. Структура хранения информации в ПК		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 1. Подготовкосообщений по темам: Различные прикладные программы в профессиональной деятельности. Архитектура микропроцессоров. Внешние устройства ЭВМ. Представление числовой, символьной, графической информации.	2	
	Тематика практических занятий	2	
Практическое занятие № 1. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях	2		
Тема 1.2 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Классификация программного обеспечения		
	Системное программное обеспечение		
	Прикладное программное обеспечение		
	Инструментальное программное обеспечение		
	Программное обеспечение, используемое в профессиональной деятельности		
	Тематика практических занятий	2	
	Практическое занятие № 2. Программное обеспечение внешних устройств	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка		
Тема 1.3 Операционные системы, виды операционных систем их основные характеристики и функции.	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Понятие операционной системы. Виды операционных систем. Функциональные назначения операционных систем. Средства хранения и переноса информации.		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 3. Операционная система Windows	2	
	Практическое занятие № 4. Графический интерфейс пользователя	2	
Тема 1.4 Тема Операционная система семейства Windows	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Интерфейс операционной системы Windows		
	Работа в операционной системе Windows		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 5. Настройка интерфейса операционной системы Windows	2	
	Практическое занятие № 6. Работа в операционной системе Windows	2	
Тема 1.5 Информационные и коммуникационные технологии	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10
	Основные понятия, классификация и структура автоматизированных информационных систем. Классификация информационных систем. Глобальная сеть Интернет. История создания Всемирная паутина. Поисковые системы		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 7. Основы работы в Глобальной сети Интернет.	2	
	Практическое занятие № 8. Работа с различными поисковыми системами.	2	
	Практическое занятие № 9. Создание, ведение и использование почтового ящика.	2	
Раздел 2 Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности		60	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. Основы конвертирования текстовых файлов		
	Оформление страниц документов, формирование оглавлений. Расстановка		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	колонтитулов, нумерация страниц, буквица		
	Шаблоны и стили оформления. Работа с таблицами и рисунками в тексте. Водяные знаки в тексте. Слияние документов. Издательские возможности редактора		
	Тематика практических занятий	12	
	Практическое занятие № 10. Создание и форматирование текстовых документов в редакторе Word.	2	
	Практическое занятие № 11. Оформление абзацев документов. Колонтитулы.	2	
	Практическое занятие № 12. Создание и форматирование таблиц в Word.	2	
	Практическое занятие № 13. Создание списков в текстовых документах.	2	
	Практическое занятие № 14. Вставка графических объектов в документ. Подготовка к печати	2	
	Практическое занятие № 15. Комплексное использование возможностей MSWord	2	
Тема 2.2 Технология обработки графической информации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Основы компьютерной графики. Форматы графических файлов. Способы получения графических изображений – рисование, сканирование		
	Растровые и векторные графические редакторы. Прикладные программы для обработки графической информации.		
	Тематика практических занятий	8	
	Практическое занятие № 16 Работа в графическом редакторе Microsoft Paint	2	
	Практическое занятие № 17 Работа в графическом редакторе Adobe Photoshop	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Самостоятельная работа № 2. Подготовка материала для создания графических объектов. Обработка изображения (по выбору студента) с использованием прикладных компьютерных программ		
Тема 2.3 Компьютерные презентации	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Формы компьютерных презентаций. Графические объекты, таблицы и диаграммы как элементы презентации. Общие операции со слайдами		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций	
	Выбор дизайна, анимация, эффекты, звуковое сопровождение			
	Тематика практических занятий	6		
	Практическое занятие № 18. Подготовка презентаций в программе Power Point. Использование Power Point для создания портфолио по профессии.	2		
	Практическое занятие № 19. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для профессиональных целей	2		
	Практическое занятие № 20. Создание презентации, содержащей гиперссылки, анимацию и переходы	2		
	Самостоятельная работа обучающихся Самостоятельная работа № 3. Подготовка материала для создания презентации по современным трендам профессии.	2		
Тема 2.4 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10	
	Электронные таблицы, базы и банки данных, их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения			
	Расчетные операции, статистические и математические функции. Решение задач линейной и разветвляющейся структуры в ЭТ			
	Связь листов таблицы. Построение макросов. Дополнительные возможности EXCEL			
	Тематика практических занятий			14
	Практическое занятие № 21. Основы работы в табличном процессоре Excel			2
	Практическое занятие № 22. Организация расчетов в табличном процессоре Excel			2
	Практическое занятие № 23. Фильтрация данных и условное форматирование в Excel			2
	Практическое занятие № 24. Построение и форматирование диаграмм в Excel			2
	Практическое занятие № 25. Использование функций в расчетах Excel			2
	Практическое занятие № 26. Относительная и абсолютная адресация Excel			2
	Практическое занятие № 27. Комплексное использование возможностей MSExcel			2
	Тематика практических занятий			12
	Практическое занятие № 28. Создание таблиц и форм в Microsoft Access.			2
	Практическое занятие № 29. Модификация таблиц и работа с данными с	2		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	использованием запросов в СУБД Access.		
	Практическое занятие № 30. Работа с данными и создание отчетов в MS Access.	2	
	Практическое занятие № 31. Создание связей между таблицами в MS Access	2	
	Практическое занятие № 32. Создание базы данных «Салон красоты»	2	
	Практическое занятие № 33. Комплексная работа с объектами СУБД Access.	2	
Раздел 3 Возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности и информационная безопасность		16	
Тема 3.1 Компьютерные сети, сеть Интернет	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Классификация сетей по масштабам, топологии, архитектуре и стандартам. Среда передачи данных. Типы компьютерных сетей. Эталонная модель OSI. Преимущества работы в локальной сети		
	Технология World Wide Web. Браузеры. Адресация ресурсов, навигация. Настройка Internet Explorer. Электронная почта и телеконференции		
	Мультимедиа технологии и электронная коммерция в Интернете. Основы языка гипертекстовой разметки документов. Форматирование текста и размещение графики. Гиперссылки, списки, формы. Инструментальные средства создания Web-страниц. Основы проектирования Web – страниц		
	Тематика практических занятий	6	
	Практическое занятие № 34. Создание Web-страницы салона	2	
	Практическое занятие № 35. Создание Web-страницы салона	2	
	Практическое занятие № 36. Работа с интернет-магазином для профессиональных целей	2	
Тема 3.2 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, 9,10 ПК 6.1-6.3
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой		
	Тематика практических занятий	4	
	Практическое занятие № 37. Организация безопасной работы с компьютерной	2	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Осваиваемые элементы компетенций
	техникой. Работа с антивирусными программами.		
Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация)		2	
Всего:		108	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

3.1. Материально-техническое обеспечение

Занятия по учебной дисциплине ПД.01 Информатика проводятся в кабинетах информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места обучающихся;
- учебная доска;
- методический уголок;
- учебно-наглядные пособия для проведения теоретических, практических и внеаудиторных занятий;
- 14 персональных компьютеров;
- мультимедийный проектор;
- локальная сеть и доступ к сети Интернет;
- программное обеспечение: операционная система Windows, пакет Microsoft Office, программа тестирования MyTestX

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная учебная литература:

1. Михеева, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева, О.И. Титова – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 288 с. – 15 экз.

2. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М.: Юрайт, 2017. — 255 с. (ЭБС Юрайт) – 1 экз.

Дополнительная учебная литература:

1 Левковец, Л.Б. Векторная графика CorelDraw – СПб: НИУ ИТОМО, 2013. – 357 с.- Режим доступа: <http://av.disus.ru/metodichka/1831783-1-lblevkovec-vektornaya-grafika-coreldraw-spb-niu-itmo-2013-357-uchebnoe-posobie-prednaznachenno-dlya-izucheniya-novoy-versii-programmi.php>

2. Топорков, С. Adobe Photoshop CS в примерах – СПб.: БХВ – Петербург, 2014 – 384 с. – Режим доступа: <http://www.read.in.ua/book124824/?razdel=11&p=126>

Электронные издания

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] / 2017 «Российское образование». – Электрон. дан. – Москва, 2017. – URL: <http://fcior.edu.ru>. – (Дата обращения 03.02.2017).

2. Единое окно доступа к информационным ресурсам [Электронный ресурс]: образовательный портал / ФГАУ ГНИИ ИТТ «Информика». – Электрон. дан. – Москва, 2005-2017. – URL: <http://window.edu.ru>. – (Дата обращения 03.02.2017).

3. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: науч. электрон. б-ка / «Научная электронная библиотека». – Электрон. дан. – Москва, 2000 – 2017. – URL: <http://elibrary.ru>. – (Дата обращения 03.02.2017).

4. LearningWORLD [Электронный ресурс]: электрон. журнал. – Москва, 2004-2017. – URL: <http://elw.ru>. – (Дата обращения 03.02.2017).

Интернет-ресурсы:

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, самостоятельных работ.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знает:		
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте	Осуществляет подбор необходимой документации; умеет осуществлять поиск материала; умеет выделять основную информацию	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-37 и самостоятельных работ № 1-3
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях	Делает правильный выбор программных средств для выполнения работ в профессиональной и смежных областях	
- методы работы в профессиональной и смежных сферах	Умеет оптимизировать традиционные подходы в решении поставленных профессиональных задач посредством информационных технологий	
- структура плана для решения задач	Умеет составлять план для решения поставленной профессиональной задачи	
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	Умеет объективно оценить сделанную работу	
- приемы структурирования информации	Грамотно структурирует информацию в ходе выполнения практических работ	
- формат оформления результатов поиска информации	Умеет оформлять результаты поиска информации полученные в ходе выполнения практического задания	
- современная научная и профессиональная терминология	Владеет современной научной и профессиональной терминологией	
- современные средства и устройства информатизации	Умеет использовать современные средства и устройства информации в	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
	решении профессиональных задач	
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Владеет навыками работы с программными продуктами для решения профессиональных задач	
Умеет:		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	В полной мере понимает полученное задание. Находит верные решения поставленной задачи.	Оценка собеседования, видов самостоятельных работ. Наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ №1-37 и самостоятельных работ № 1-3
- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Делает верные умозаключения при изучении поставленной задачи	
- правильно выявляет и эффективно ищет информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Знает как и где искать необходимую информацию для решения поставленной задачи	
- составить план действия	Умеет составлять эффективный план действия по решению поставленной задачи	
- определить необходимые ресурсы	Владеет знанием о профессиональных ресурсах, которые помогут в решении поставленной задачи	
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах	Обладает профессиональным кругозором	
- реализовать составленный план;	Умеет строго действовать обозначенному плану	
- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Дает объективную оценку своей деятельности	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
- определять задачи поиска информации	Формулирует правильные задачи в поиске информации	
- определять необходимые источники информации	Умеет грамотно выбрать источники информации из найденного массива	
- планировать процесс поиска	Планирует алгоритм поиска информации	
- структурировать получаемую информацию	Умеет анализировать информацию и грамотно ее структурировать	
- выделять наиболее значимое в перечне информации	Умеет определять смысловые части в тексте необходимые для решения поставленной задачи	
- оценивать практическую значимость результатов поиска	Объективно оценивает результаты поиска	
- оформлять результаты поиска	Умеет оформить результаты поиска в нужном формате	
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Использует информационные технологии в полной мере при решении поставленных профессиональных задач	
- использовать современное программное обеспечение	Умеет работать с программами, позволяющими решить профессиональные задачи	
- излагать свои мысли на государственном языке	Умеет грамотно излагать свои мысли в ходе выполнения практических задания	
- оформлять документы	Умеет грамотно оформлять документы	
- применять средства информационных технологий для решения	Знает и умеет применять средства информационных технологий в ходе решения профессиональных задач	

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
профессиональных задач		
- использовать современное программное обеспечение	Знает о рынке программного обеспечения. Использует программное обеспечение для решения профессиональных задач	